

Anliegenklärung

Fragen zu Anlass und Zielen – Relevanz und Richtung des Entwicklungswunschs klären

- Was ist der konkrete Anlass für die Anfrage zum jetzigen Zeitpunkt?
- Was soll bewahrt werden? Was ist das Minimalziel, was das Idealziel?
- Welches neue Verhalten wäre in welchen Beispielsituationen beobachtbar?
Wie können wir den Erfolg messen?
- Welchen konkreten Nutzen hätte die Veränderung (für Sie, Mitarbeiter, Kunden...)?
Welchen Preis hätte die Veränderung?
Welche Nachteile hätte es andererseits, wenn sich nichts verändert?

Fragen zum Kontext - Förderliche und hinderliche Einflüsse beleuchten

- Wer hat neben Ihnen das größte Interesse am Erfolg der Maßnahme?
Wer ist daran interessiert, dass alles so bleibt, wie es ist?
- Was würde ein Mitarbeiter zur geplanten Maßnahme sagen?
Gilt das für alle Mitarbeiter gleichermaßen?
- Welche anderen Personen und Projekte sind von der Veränderung betroffen,
die die Maßnahme erzielen soll?
- Welche Ansätze gab es bislang, die gewünschten Entwicklungen herbeizuführen?
Welche Erfahrungen haben Sie dabei gemacht?

Fragen zur Umsetzung – Rahmen vereinbaren

- Welche Vorgaben und Freiheitsgrade haben die Beteiligten?
- Welcher örtliche, zeitliche und finanzielle Rahmen ist für den Erfolg förderlich?
- Wer ist die Zielgruppe und welche Vorerfahrungen haben die Teilnehmer?
- Wie sichern wir die Nachhaltigkeit der Maßnahme?